
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESTABLECIMIENTO PARA LA PRUEBA DIFICIL HISTORIAS SEGURAS HISTORIAS SEGURAS PARA LA PRUEBA DIFICIL PRUEBA CARRERA FINAL

Fecha del documento	Tipo de registro	Folio	Fecha de radicación en correspondencia	Responsable del registro
2026/02/	Testigo documental	1	2026/02/17	Profesora B.
2026/02/17	Documento extraviado	2	2026/02/17	Profesora B.
2026/02/17	Hogar familiar	3 - 4	2026/02/17	Profesora B.
2026/02/17	Certificado EPS	5	2026/02/17	Profesora B.
2026/02/17	Predios Públicos	6	2026/02/17	Profesora B.
2026/02/17	Formalización del cupo	7	2026/02/17	Profesora B.
2026/02/17	Carne vacunas	8	2026/02/17	Profesora B.
2026/02/17	Autorización uso de datos	9	2026/02/17	Profesora B.
2026/02/17	Consentimiento informado	10	2026/02/17	Profesora B.
2026/02/17	Hospitales, exámenes o salud	11	2026/02/17	Profesora B.
2026/02/25	Consentimiento informado	12	2026/02/25	Profesora B.
2026/02/27	Observador pedagogico	13	2026/02/27	Profesora B.
2026/02/27	Necesidades	14	2026/02/27	Profesora B.
2026/03/27	Observador pedagogico	15	2026/03/27	Profesora B.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Mes: 12/03/2024 - 31/12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

23 HISTORIAS SOCIALES
10 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
VICTORIA JOCELYNE CARREÑO

CONTENIDO

No	Fecha de documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa al documento	Observaciones
1	2021/11/21	Hoja de control	1	2023/01/20	Yohana Rios	
2		Formato del participante y su nucleo familiar	2-4		Yohana Rios	
3		Certificado a EPS	5		Yohana Rios	
4		Recibo Publico	6		Yohana Rios	
5	2021/01/20	Formalización de retiro	7	2023/01/20	Yohana Rios	
6	2021/11/20	Carnet Vacunas	8	2023/01/20	Yohana Rios	
7	2021/11/20	Autorización derechos de imagen	9	2023/01/20	Yohana Rios	
8	2021/11/20	Consentimiento informado	10	2023/01/20	Yohana Rios	
9	2021/11/20	Seguimiento a salud	11	2023/01/20	Yohana Rios	
10	2021/11/31	Observador Enero	12	2023/01/31	Yohana Rios	
11	2022/02/28	Observador febrero	13	2023/02/28	Viviana Rios	
12	2022/03/28	Consentimiento Carneo	14	2023/03/28	Viviana Rios	
13	2022/03/18	Novedades	15	2023/03/18	Viviana Rios	
14	2022/03/29	Informe trimestral	16	2023/03/29	Viviana Rios	
15	2022/03/28	Observador	17	2023/03/28	Viviana Rios	
16	2022/09/01	Seguimiento a salud	18	2023/09/01	Viviana Rios	
17	2022/09/04	Acuerdos Anuales	19	2023/09/04	Viviana Rios	
18	2022/04/28	Observador Abril	20	2023/04/28	Viviana Rios	
19	2022/05/02	Consentimiento informado	21	2023/05/02	Viviana Rios	
20	2022/05/02	Seguimiento salud	22	2023/05/02	Viviana Rios	
21	2022/05/21	Registro Novedades	23	2023/05/21	Viviana Rios	
22	2022/05/30	Observador Mayo	24	2023/05/30	Viviana Rios	
23	2022/06/03	Consentimiento Carneo	25	2023/06/03	Viviana Rios	
24	2022/06/05	Seguimiento salud	26	2023/06/05	Viviana Rios	
25	2022/06/15	Informe trimestral	27	2023/06/15	Viviana Rios	
26	2022/06/19	Registro novedades	28	2023/06/19	Viviana Rios	
27	2022/07/03	Observador Febrero	29	2023/07/03	Viviana Rios	
28	2022/07/02	Novedades	30	2023/07/30	Viviana Rios	
29	2022/07/28	Consentimiento Informado	31	2023/07/30	Viviana Rios	
30	2022/07/12	Seguimiento salud	32	2023/07/30	Viviana Rios	
31	2022/07/31	Observador 25-Julio	33	2023/07/30	Sandra Rios	
32	2022/08/28	Observador Agosto	34	2023/08/28	Sandra Rios	
33	2022/09/18	Informe Trimestral	35	2023/09/18	Sandra Rios	
34	2022/09/26	Observador Septiembre	36	2023/09/26	Sandra Rios	
35	2022/10/01	Seguimiento a salud	37	2023/10/01	Sandra Rios	
36	2022/10/10	Certificado de retiro	38	2023/10/10	Sandra P	
37	2022/10/30	Observador Octubre	39	2023/10/30	Sandra P	
38	2022/11/20	Informe Fin	40-41	2023/11/20	Sandra P	
	2022/12/05	Observador Nov - Dic	43	2023/12/05	Sandra P	

Responsable de gestión documental

Nombre y apellidos

Cargo

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA): 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSE

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

	DIRECCION POBLACIONAL
	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
	HISTORIAS SOCIALES
	VICTORIA BOLIVAR CARREÑO

CONTENIDO

Item	Fecha de documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación a expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
40	2026/02/02	Actualizacion Tratamiento Documental	44	2026/02/02	Adriana R	
41	2026/02/02	Formalizacion del cupo	45	2026/02/02	Adriana R	
42	2026/02/02	Autorizacion uso de datos	46	2026/02/02	Adriana R	
43	2026/02/02	Consentimiento informado	47	2026/02/02	Adriana R	
44	2026/02/02	Novedades seguimiento salud	48	2026/02/02	Adriana R	
45	2026/02/23	Consentimiento informado	49	2026/02/23	Adriana R	
46	2026/02/27	Observador pedagogico	50	2026/02/27	Adriana R	
47	2026/03/27	Observador pedagogico	51	2026/03/27	Adriana R	

Responsables

Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-018
Versión: 3
Fecha: Memo 12024030858 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	
Nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Expediente	1102 SB9357 liam Javier Vanegas Pena.

CONTENIDO

	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2025/06/12	Testigo documental	1	2025/06/12	Liliu Ruiz	
	2025/06/12	Documento del Participante	2-4	2025/06/12	Liliu Ruiz	
		Y su nucleo familiar			Liliu Ruiz	
	2025/06/12	Certificado de la EPS	5	2025/06/12	Liliu Ruiz	
	2025/06/12	Recibo Publico	6	2025/06/12	Liliu Ruiz	
	2025/06/12	Formalización de cupo	7	2025/06/12	Liliu Ruiz	
	2025/06/12	Carné de vacunas	8	2025/06/12	Liliu Ruiz	
	2025/06/12	Acuerdos Armonicos	9	2025/06/12	Liliu Ruiz	
	2025/06/12	Autorización derecho de imagen	10	2025/06/12	Liliu Ruiz	
	2025/06/12	Consentimiento del convenio	11	2025/06/12	Liliu Ruiz	
	2025/06/12	Seguimiento a Salud	12	2025/06/12	Liliu Ruiz	
	2025/07/01	Carta Acudiente	13	2025/07/01	Liliu Ruiz	
	2025/07/03	Observador	14	2025/07/03	Liliu Ruiz	
	2025/07/28	Consentimiento Informado	15	2025/07/28	Sandra Perez	
	2025/07/28	Seguimiento a Salud	16	2025/07/28	Sandra Perez	
	2025/07/30	Observador 25 Julio 30	17	2025/07/30	Sandra Perez	
	2025/08/18	Certificado Preescolar y desarrollo	18	2025/08/18	Sandra Perez	
	2025/08/28	Observador Agosto	19	2025/08/28	Sandra Perez	
	2025/09/16	Certificado odontologico	20	2025/09/16	Sandra Perez	
	2025/09/18	Informe Trimestral	21	2025/09/18	Sandra Perez	
	2025/09/26	Certificado Medico	22	2025/09/26	Sandra Perez	
	2025/09/26	Observador Septiembre	23	2025/09/26	Sandra Perez	
3	2025/09/30	Registro de novedad	24	2025/09/30	Sandra Perez	
4	2025/10/10	Confirmación de cupo	25	2025/10/10	Sandra P.	
5	2025/10/08	Registro de novedad	26	2025/10/08	Sandra P.	
26	2025/10/30	Observador octubre.	27	2025/10/30	Sandra P.	
27	2025/11/20	Informe TEA	28-30	2025/11/20	Sandra P.	
28	2025/12/05	Observador plan de	31	2025/12/05	Sede T	
29	2026/02/02	Actualización Tesigo Documental	32	2026/02/02	Adriana R	
30	2026/02/02	Formalización del cupo	33	2026/02/02	Adriana R	
31	2026/02/02	Autorización uso de datos	34	2026/02/02	Adriana R	
32	2026/02/02	consentimiento informado	35	2026/02/02	Adriana R	
33	2026/02/02	Novedades seguimiento salud	36	2026/02/02	Adriana R	
34	2026/02/23	consentimiento informado	37	2026/02/23	Adriana R	
35	2026/02/27	Observador pedagogico	38	2026/02/27	Adriana R	
36	2026/03/27	Observador pedagogico	39	2026/03/27	Adriana R	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013

Versión: 1

Fecha: Marzo 05/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

La unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
La oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
La serie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
La subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
	KEYLER MENDEZ CASTILLO

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
2025/03/19	Testigo documental	1		Sandra P.	
	Documento del portagante/Acudiente	2-4		Sandra P	
	Certificado Adres	5		Sandra P	
	Recibo publico	6		Sandra P	
2025/03/25	Formalización del cupo	7	2025/03/25	Sandra P.	
2025/03/25	Carne vacunas	8	2025/03/25	Sandra P	
2025/03/25	consentimiento imagen	9	2025/03/25	Sandra P	
2025/03/25	Consentimiento informado	10	2025/03/25	Sandra P.	
2025/03/25	Seguimiento a salud	11	2025/03/25	Sandra P	
2025/04/04	Acuerdos armonicos	12	2025/04/04	Sandra P	
2025/04/28	Observador abril	13	2025/04/28	Sandra P	
2025/05/02	consentimiento informado	14	2025/05/02	Sandra P	
2025/05/02	seguimiento a salud	15	2025/05/02	Sandra P	
2025/05/21	Registro de novedad	16	2025/05/21	Sandra P	
2025/05/30	Observador mayo	17	2025/05/30	Sandra P	
2025/06/03	Consentimiento informado	18	2025/06/03	Sandra P	
2025/06/03	seguimiento a salud	19	2025/06/03	Sandra P	
2025/06/13	Observador Junio	20	2025/06/13	Sandra P	
2025/07/03	Observador Junio - Julio	21	2025/07/28	Sandra P	
2025/07/28	consentimiento informado	22	2025/07/28	Sandra P	
2025/07/28	seguimiento a salud	23	2025/07/28	Sandra P	
2025/07/30	Registro novedad	24	2025/07/30	Sandra P	
2025/08/27	Observador Julio	25	2025/08/28	Sandra P	
2025/08/28	Registro novedad	26	2025/08/28	Sandra P	
2025/08/28	Observador agosto	27	2025/08/28	Sandra P	
2025/09/18	Informe trimestral	28	2025/09/18	Sandra P	
2025/09/28	Observador septiembre	29	2025/09/28	Sandra P	
2025/09/30	Registro novedad	30	2025/09/30	Sandra P	
2025/10/01	Registro novedad	31	2025/10/01	Sandra P	
2025/10/01	seguimiento a salud	32	2025/10/01	Sandra P	
2025/10/10	certificado medico	33	2025/10/10	Sandra P	
2025/10/10	confirmación de cupo	34	2025/10/10	Sandra P	
2025/10/30	Observador octubre	35	2025/10/30	Sandra P	
2025/11/20	Informe TEA	36-38	2025/11/20	Sandra P	
2025/12/05	Observador Nov-Dic	39	2025/12/05	Sandra P.	
2026/02/02	Actualización Testigo Documental	40	2026/02/02	Adriana R.	
2026/02/02	Formalización del cupo	41	2026/02/02	Adriana R.	
2026/02/03	Derechos de imagen	42	2026/02/03	Adriana R	
2026/02/03	Consentimiento informado	43	2026/02/03	Adriana R.	
2026/02/03	Novedades seguimiento salud	44	2026/02/03	Adriana R	
2026/02/23	Consentimiento informado	45	2026/02/23	Adriana R.	

RESPONSABLES

Responsable del área - Jefe o profesional	
Nombres y apellidos	
Cargo	

Nombre y firma del servidor público que recibe

Powered by CamScanner

Identificación

Nombre de la unidad administrativa productora	DIRECCION POBLACIONAL
Código de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
No. de expediente	KEHLER MENDEZ CASTILLO

Contenido

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folio	Fecha de incorporación al expediente	Responsable de la unidad o dependencia	Observaciones
A2	2026/02/27	Observador pedagogico	46	2026/02/27	Adriana R.	
A3	2026/03/27	Observador pedagogico	47	2026/03/27	Adriana R.	

Responsables

Responsable del área o oficina productora	
Nombre y apellidos	
Cargo	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	SUBDIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Título del expediente	ZOE CORTES PERDIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que inserta el documento	Observaciones
	2026/02/02	Testigo documental	1	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Documento participante	2	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Nucleo familiar	3	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Certificado EPS	4	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Recibo publico	5	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Formalización del cupo	6	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	carné vacunas	7	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Consentimiento informado	8	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Autorización uso de datos	9	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Novedades seguimiento salud	10	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/23	consentimiento informado	11	2026/02/23	Adriana R.	
	2026/02/27	Observador pedagogico	12	2026/02/27	Adriana R.	
	2026/02/27	Novedades	13	2026/02/27	Adriana R.	
	2026/03/27	Observador pedagogico	14	2026/03/27	Adriana R.	

Responsable

Responsable del área u oficina productora

Nombres y apellidos

Cargo

Firma

Fecha de inventario (AAAA-MM-DD)

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FO-GD-010

Versión: 1

Fecha: Marzo 02/2018 - 31/12/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

- Unidad administrativa:
- Oficina productora:
- Serie documental:
- Subserie documental:
- Tipo:

23 Historias Sociales
10 Historias Sociales Primera Infancia.
Mathias Garcia Combita

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2025-04-16	Testigo Documental Documento del Participante y Nucleo Familiar	1 2-4	25-04-16	Livia R Livia R	
2025-04-23	Formalizacion de cupo	5	25-04-23	Livia R	
	Carnet vacunas	6		Livia R	
	Recibo Público	7		Livia R	
25-04-23	Consentimiento informado	8	25-04-23	Livia R	
25-04-23	Autorización de imagen	9	25-04-23	Livia R	
25-04-23	Acuerdos Armonicos	10	25-04-23	Livia R	
25-04-23	Seguimiento a salud	11	25-04-23	Livia R	
25-04-28	Certificado medico	12	25-04-28	Livia R	
25-04-28	Certificado odontologia	13	25-04-28	Livia R	
25-05-02	Consentimiento informado	14	25-05-02	Livia R	
25-05-02	Seguimiento salud	15	25-05-02	Livia R	
25-05-30	Observador Pedagogico	16	25-05-30	Livia R	
25-06-03	Consentimiento informado	17	25-06-03	Livia R	
25-06-03	Seguimiento salud	18	25-06-03	Livia R	
25-06-13	Informe trimestral	19	25-06-13	Livia R	
25-07-03	Observador	20	25-07-03	Livia R	
25-07-28	Consentimiento informado	21	25-07-28	Livia R	
25-07-28	Seguimiento salud	22	25-07-28	Livia R	
25-07-30	Observador Julio	23	25-07-30	Sandra R	
25-08-28	Observador Agosto	24	25-08-28	Sandra R	
25-09-18	Informe trimestral	25	25-09-18	Sandra R	
25-09-26	Observador Septiembre	26	25-09-26	Sandra R	
25-10-01	Seguimiento a salud	27	25-10-01	Sandra R	
25-10-10	Confirmacion CUPO	28	25-10-10	Sandra R	
25-10-30	Observador Octubre	29	25-10-30	Sandra R	
25-11-20	Informe tea	30-32	25-11-20	Sandra R	
25-12-05	Observador Nov-Dic	33	25-12-05	Sandra R	
26-02-02	Actualizacion Documentacion Testigo	34	26-02-02	Adriana R	
26-02-02	Formalizacion de CUPO	35	26-02-02	Adriana R	
26-02-02	Autorizacion de imagen	36	26-02-02	Adriana R	
26-02-02	consentimiento informado	37	26-02-02	Adriana R	
2026/02/02	Novedades seguimiento salud	38	2026-02/02	Adriana R	
2026/02/23	consentimiento informado	39	2026/02/23	Adriana R.	
2026/02/27	Observador pedagogico	40	2026/02/27	Adriana R.	
2026/03/27	Observador pedagogico	41	2026/03/27	Adriana R	
2026/03/27	Novedades	42	2026/03/27	Adriana R.	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apellidos:
	Cargo:

Fecha (AAAA MM DD):

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha: Marzo 02 de 2023 - 3111-2023

Página: 1 de 1

UBICACIÓN DE ALMACENAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa productora	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Título:	MIA ANTONELLA MORENO QUINTANILLA.

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026/02/04	Testigo documental	1	2026/02/10	Adriana R.	
2026/02/10	Documento participante	2	2026/02/10	Adriana R	
2026/02/10	Nucleo familiar	3-4	2026/02/10	Adriana R	
2026/02/10	Certificado EPS	5	2026/02/10	Adriana R.	
2026/02/10	Recibo publico	6	2026/02/10	Adriana R	
2026/02/10	Formalizacion del cupo	7	2026/02/10	Adriana R	
2026/02/10	Carné de vacunas	8	2026/02/10	Adriana R	
2026/02/10	Autorizacion uso de datos	9	2026/02/10	Adriana R	
2026/02/10	Consentimiento informado	10	2026/02/10	Adriana R	
2026/02/10	Novedades seguimiento asdcl	11	2026/02/10	Adriana R	
2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	Adriana R	
2026/02/27	Observador pedagogico	13	2026/02/27	Adriana R.	
2026/03/27	Observador pedagogico	14	2026/03/27	Adriana R	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

Fecha (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Martes (20240306)58 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nidad administrativa	SUBDIRECCION POBLACIONAL
ficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
erie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
ubserie documental	HISTORIAS SOCIALES
	EMMA ISABELLA ZAPATA ALVAREZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026/02/02	Testigo documental	1	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Documento Participante	2	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Nucleo familiar	3	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Certificado EPS	4	2026/02/09	Adriana R	
2026/02/09	Recibo servicio público	5	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Formalización del cupo	6	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Carné de vacunas	7	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Autorización uso de datos	8	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Consentimiento informado	9	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Novedad seguimiento salud	10	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/23	Consentimiento informado	11	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/25	Novedades	12	2026/02/25	Adriana R	
2026/02/27	Observador pedagogico	13	2026/02/27	Adriana R.	
2026/03/27	Observador pedagogico	14	2026/03/27	Adriana R	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apellidos:
	Cargo:

nte (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha: [illegible]

Página: 1 de 1

CONTROL DE DOCUMENTOS

Hoja No. | de

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa: SUBDIRECCIÓN POBLACIONAL

Código y nombre de la oficina productora: SUBDIRECCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA

Código y nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

Código y nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

Nombre del expediente: JOSE JACOB RICO GUERRERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2025/08/12	Testigo documental	1	2025/08/12	Sandra P.	
		Documento participante			Sandra P	
2	2025/08/14	Nucleo familiar	2-5.	2025/08/14	Sandra P	
3	2025/08/14	certificado EPS	6	2025/08/14	Sandra P	
4	2025/08/14	Recibo publico	7	2025/08/14	Sandra P	
5	2025/08/14	Formalización cupo	8	2025/08/14	Sandra P	
6	2025/08/14	carnet vacunas	9	2025/08/14	Sandra P	
7	2025/08/14	Autorización imagen	10	2025/08/14	Sandra P	
8	2025/08/14	Consentimiento informado	11	2025/08/14	Sandra P	
9	2025/08/14	Seguimiento a salud	12	2025/08/14	Sandra P	
10	2025/08/28	Observador agosto	13	2025/08/28	Sandra P	
11	2025/09/15	Certificado odontologico	14	2025/09/15	Sandra P.	
12	2025/09/18	Informe trimestral	15	2025/09/18	Sandra P	
13	2025/09/26	Observador Septrembre	16	2025/09/26	Sandra P	
14	2025/10/01	Seguimiento a salud	17	2025/10/01	Sandra P	
15	2025/10/10	Confirmación cupo	18	2025/10/10	Sandra P	
16	2025/10/30	Observador octubre	19	2025/10/30	Sandra P	
17	2025/11/10	Informe TEA	20-22	2025/11/10	Sandra P	
18	2025/11/18	Registro novedad	23	2025/11/18	Sandra P	
19	2025/12/05	Observador Nov-Dic.	24	2025/12/05	Sandra P	
20	2026/02/02	Actualizacion testigo documental	25	2026/02/02	Adriana R	
21	2026/02/02	Formalizacion del cupo	26	2026/02/02	Adriana R	
22	2026/02/02	Autorizacion de imagen	27	2026/02/02	Adriana R	
23	2026/02/02	Consentimiento informado	28	2026/02/02	Adriana R	
24	2026/02/02	Novedad seguimiento a salud	29	2026/02/02	Adriana R	
25	2026/02/23	Consentimiento informado	30	2026/02/23	Adriana R.	
26	2026/02/27	Observador pedagogico	31	2026/02/27	Adriana R	
27	2026/03/27	Observador pedagogico	32	2026/03/27	Adriana R	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240308858 - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	SUBDIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
del expediente	EVELYN NAHOMY CUBILLOS BECERRA.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025/08/14	Testrap documental	1	2025/08/14	Sandra P	
2		Documento del participante			Sandra P	
		Nucleo familiar	2-4	2025/08/14	Sandra P	
3	2025/08/14	certificado EPS	5	2025/08/14	Sandra P	
4	2025/08/14	Recibo público	6	2025/08/14	SandraP	
5	2025/08/14	Formalizacion del cupo	7	2025/08/14	SandraP	
6	2025/08/14	Caine de vacunas	8	2025/08/14	SandraP	
7	2025/08/14	Derecho de imagen.	9	2025/08/14	SandraP	
8	2025/08/14	Consentimiento informado	10	2025/08/14	SandraP	
9	2025/08/14	Seguimiento a salud	11	2025/08/14	SandraP	
10	2025/08/14	Observador agosto	12	2025/08/14	Sandra P.	
11	2025/09/05	Registro novedad	13	2025/09/05	SandraP	
12	2025/09/18	informe trimestral	14	2025/09/18	SandraP.	
13	2025/09/26	Observador Septiembre	15	2025/09/26	Sandra P	
14	2025/10/01	Seguimiento a salud	16	2025/10/01	SandraP.	
15	2025/10/10	confirmacion del cupo	17	2025/10/10	SandraP.	
16	2025/10/30	Observador octubre	18	2025/10/30	SandraP.	
17	2025/11/20	Informe TEA	19-21	2025/11/20	SandraP	
18	2025/12/05	Observador Nov-Dic	22	2025/12/05	SandraP	
19	2026/02/04	Actualizacion Testrapdocumental	23	2026/02/04	S.AdrianaR.	
20	2026/02/04	Formalizacion cupo	24	2026/02/04	Adriana R.	
4	2026/02/04	Derecho de imagen	25	2026/02/04	Adriana R.	
22	2026/02/04	Consentimiento informado	26	2026/02/04	Adriana R	
23	2026/02/04	Novedad seguimiento salud	27	2026/02/04	Adriana R.	
24	2026/02/23	Consentimiento informado	28	2026/02/23	Adriana R.	
25	2026/02/27	Observador pedagogico	29	2026/02/27	Adriana R.	
26	2026/03/27	Observador pedagogico	30	2026/03/27	Adriana R.	

Responsables

ado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20254030999 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
nte	SALOME TELLEZ BARACALDO

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026/02/02	Testigo documental	1	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Documento participante	2	2026/02/09	Adriana R	
2026/02/09	Nucleo familiar	3-4	2026/02/09	Adriana R	
2026/02/09	Certificado EPS.	5	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Recibo público	6	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Formalización del cupo	7	2026/02/09	Adriana R	
2026/02/09	Carne de vacunas.	8	2026/02/09	Adriana R	
2026/02/09	Autorización uso de datos.	9	2026/02/09	Adriana R	
2026/02/09	Consentimiento informado	10	2026/02/09	Adriana R	
2026/02/09	Novedades seguimiento a salud	11	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/23	Consentimiento informado.	12	2026/02/23	Adriana R.	
2026/02/27	Observador pedagogico	13	2026/02/27	Adriana R.	
2026/03/18	Novedades	14	2026/03/18	Adriana R	
2026/03/27	Observador pedagogico	15	2026/03/27	Adriana R.	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

ente (AAAA-MM-DD)

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20243/8858 - 31/12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	Día

IDENTIFICACIÓN

Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA.
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
N°	AMELIA SOFIA SCRIBNER BOLAÑO.

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento	Observaciones
2026/02/04	Testrap documental	1	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Documento participante	2	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Nucleo familiar	3-4	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Recibo servicio público	5	2026/02/09	Adriana R	
2026/02/09	Formalizacion del cupo	6	2026/02/09	Adriana R	
2026/02/09	Carne de vacunas	7-8	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Autorizacion uso de datos	9	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Consentimiento informado	10	2026/02/09	Adriana R.	
2026/02/09	Novedades seguimiento salud	11	2026/02/09	Adriana R	
2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	Adriana R.	
2026/02/27	Observador pedagogico	13	2026/02/27	Adriana R.	
2026/02/27	Novedades	14	2026/02/27	Adriana R.	
2026/03/18	Novedades	15	2026/03/18	Adriana R	
2026/03/27	observador pedagogico	16	2026/03/27	Adriana R	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	
Firma (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240288958 - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA.
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
e del expediente	DEIHAN ESTEBAN RAMIREZ ROMAN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025/02/14	Testigo documental	1	2025/02/14	Livia Rios	
2		Documento del participante				
3		Y nucleo familiar	2-4		Livia Rios	
4		certificado Adres	5		Livia Rios	
5		Recibo público	6		Livia Rios	
6	2025/02/19	Formalizacion del cupo	7	2025/02/19	Livia Rios	
7	2025/02/19	Carné de vacunas	8	2025/02/19	Livia Rios	
8	2025/02/19	Consentimiento informado	9	2025/02/19	Livia Rios	
9	2025/02/19	Autorización derecho de imagen	10	2025/02/19	Livia Rios	
10	2025/02/19	Seguimiento a salud	11	2025/02/19	Livia Rios	
11	2025/02/19	carta autorización accidente	12	2025/02/19	Livia Rios	
12	2025/02/28	Documento del accidente	13	2025/02/28	Livia Rios	
13	2025/02/28	Consentimiento informado	14	2025/02/28	Livia Rios	
14	2025/02/28	Observador febrero	15	2025/02/28	Livia Rios	
15	2025/03/20	Informe trimestral	16	2025/03/20	Livia Rios	
16	2025/03/28	Observador Marzo	17	2025/03/28	Livia Rios	
17	2025/04/04	Acuerdos pimonicos	18	2025/04/04	Livia Rios	
18	2025/04/28	Observador Abril	19	2025/04/28	Livia Rios	
19	2025/05/02	Consentimiento informado	20	2025/05/02	Livia Rios	
20	2025/06/04	Solicitud de egreso	21-24	2025/06/04	Livia Rios	
21		Acta de cierre	25		Livia Rios	
22	2026/02/03	Actualización testigo documental	26	2026/02/03	Adriana R.	
23	2026/02/03	Formalización del cupo	27	2026/02/03	Adriana R.	
24	2026/02/03	Autorización de imagen	28	2026/02/03	Adriana R	
25	2026/02/03	Consentimiento informado	29	2026/02/03	Adriana R	
26	2026/02/03	Novedad seguimiento a salud	30	2026/02/03	Adriana R.	
27	2026/02/23	consentimiento informado	31	2026/02/23	Adriana R	
28	2026/02/27	Observador pedagogico	32	2026/02/27	Adriana R	
29	2026/03/27	observador pedagogico	33	2026/03/27	Adriana R	

Responsables

ado por		Responsable del área u oficina productora	
es y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
e cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 13/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Título del expediente	1233932636 ALANNA PEÑA FONSECA.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa al documento	Observaciones
1	2025/02/26	Testigo Documental	1	2025/02/26	Iviola R	
2		Documento del Patrimonio de su núcleo familiar	2 4		Iviola R.	
3	2025/02/27	Afiliación EPS	5	2025/02/27	Iviola R	
4	2025/02/27	Recibo Publico	6	2025/02/27	Iviola R	
5	2025/02/27	formalizacion. cupo	7	2025/02/27	Iviola R	
6	2025/02/27	Carnet vacunas	8	2025/02/27	Iviola R	
7	2025/02/27	Consentimiento consulta	9	2025/02/27	Iviola R	
8	2025/02/27	Autorizacion Imagen	10	2025/02/27	Iviola R	
9	2025/02/27	seguimiento salud	11	2025/02/27	Iviola R	
10	2025/03/20	informe trimestral	12	2025/03/20	Iviola R	
11	2025/03/28	observador Marzo	13	2025/03/28	Iviola R	
12	2025/04/01	seguimiento Salud	14	2025/04/01	Iviola R	
13	2025/04/04	Acuerdos Atmosfericos	15	2025/04/04	Iviola R	
14	2025/04/28	observador Abril	16	2025/04/28	Iviola R	
15	2025/04/30	Novedades Abril	17	2025/04/28	Iviola R.	
16	2025/05/02	Consentimiento Informado	18	2025/05/02	Iviola R	
17	2025/05/02	seguimiento a salud	19	2025/05/02	Iviola R	
8	2025/05/26	Registro Novedades	20	2025/05/26	Iviola R	
9	2025/05/30	observador Pedagogico	21	2025/05/30	Iviola R	
0	2025/06/03	Consentimiento Informado	22	2025/06/03	Iviola R	
1	2025/06/03	Registro Novedades	23	2025/06/03	Iviola R	
22	2025/06/13	Informe trimestral	24	2025/06/13	Iviola R	
23	2025/06/25	Registro Novedades	25	2025/06/25	Iviola R	
24	2025/07/03	observador	26	2025/07/03	Iviola R	
25	2025/07/28	consentimiento Informado	27	2025/07/28	Iviola R	
26	2025/07/28	seguimiento Salud.	28	2025/07/28	Sandra P	
7	2025/07/30	observador julio 25-30	29	2025/07/30	Sandra P.	
28	2025/08/28	observador Agosto	30	2025/08/29	Sandra P	
29	2025/08/29	Registro Novedad	31	2025/08/29	Sandra P	
30	2025/09/18	Informe trimestral	32	2025/09/18	Sandra P.	
31	2025/09/26	Observador Septiembre	33	2025/09/26	Sandra	
32	2025/10/01	Seguimiento a Salud.	34	2025/10/01	Sandra P	
33	2025-10-10	Confirmacion 2026	35	2025/10/10	Sandra P.	
34	2025/10-30	observador octubre.	36	2025/10/30	Sandra P.	
35	2025/11/20	Informe tea	37-39	2025/11/20	Sandra P	
36	2025/11/28	Novedades Nov.	40	2025/11/28	Sandra P	
37	2025/12/05	observador Nov-Dic	41	2025/12/05	Sandra P	
38	2026/02/02	Actualizacion Tablas Documental	42	2026/02/02	Adriana R	
39	2026/02/02	Formalizacion del cupo	43	2026/02/02	Adriana R	
40	2026/02/02	Autorizacion de imagen	44	2026/02/02	Adriana R	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA.
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA.
de la Serie Documental	HISTORIAS SOCIALES
diente	ALANNA PEÑA FONSECA.

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento	Observaciones
2026/02/02	Consentimiento informado	45	2026/02/02	Adriana R.	
2026/02/02	Novedades seguimiento asalud	46	2026/02/02	Adriana R.	
2026/02/23	consentimiento informado	47	2026/02/23	Adriana R	
2026/02/27	Observador pedagogico	48	2026/02/27	Adriana R	
2026/03/27	Observador pedagogico	49	2026/03/27	Adriana R	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apellidos:
	Cargo:

diente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 3

Fecha: Mayo 05/2023/2024 31/1/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	Caja

IDENTIFICACIÓN

s de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
dante	AHITANA ORTIZ RUIZ

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026/02/02	Testigo documental	1	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Documento participante	2	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Nucleo familiar	3	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Recibo publico	4	2026/02/09	Adriana R	
	2026/02/09	Formalizacion del cupo	5	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Carne de vacunas	6	2026/02/09	Adriana R	
	2026/02/09	Autorizacion uso de datos	7	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Consentimiento informado	8	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/09	Novedades seguimiento a salud	9	2026/02/09	Adriana R.	
	2026/02/23	Consentimiento informado	10	2026/02/23	Adriana R	
	2026/02/25	Novedades	11	2026/02/25	Adriana R	
	2026/02/27	Observador pedagogico	12	2026/02/27	Adriana R	
	2026/03/26	Novedades	13	2026/03/26	Adriana R.	
	2026/03/27	Observador pedagogico	14	2026/03/27	Adriana R.	

Responsables

		Responsable del área o oficina productora	
		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	

Fecha de entrega (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 120240398958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL.
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
re del expediente	DULCE MARIA QUIASUA RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/09	Testigo documental	1	2026/02/09	Adriana R.	
2	2026/02/09	Documento participante	2	2026/02/09	Adriana R	
3	2026/02/09	Nucleo familiar.	3-4	2026/02/09	Adriana R	
4	2026/02/09	Recibo publico	5	2026/02/09	Adriana R	
5	2026/02/09	Acta conciliación	6-9	2026/02/09	Adriana R	
6	2026/02/09	Formalización del cupo	10	2026/02/09	Adriana R	
7	2026/02/09	carné de vacunas	11	2026/02/09	Adriana R.	
8	2026/02/09	Autorización uso de datos	12	2026/02/09	Adriana R	
9	2026/02/09	Consentimiento informado	13	2026/02/09	Adriana R	
10	2026/02/09	Novedades seguimiento salud	14	2026/02/09	Adriana R	
11	2026/02/10	Autorización Acudiente	15	2026/02/10	Adriana R	
12	2026/02/10	Fotocopia Acudiente	16	2026/02/10	Adriana R.	
13	2026/02/20	Novedades	17	2026/02/20	Adriana R	
14	2026/02/20	Certificado medico	18	2026/02/20	Adriana R	
15	2026/02/20	Certificado odontologico	19	2026/02/20	Adriana R	
16	2026/02/23	Consentimiento informado	20	2026/02/23	Adriana R.	
17	2026/02/27	observador pedagogico	21	2026/02/27	Adriana R	
18	2026/03/09	Novedades	22	2026/03/09	Adriana R	
	2026/03/27	Observador pedagogico	23	2026/03/27	Adriana R	

Responsables

borado por		Responsable del área u oficina productora	
nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
rgo:		Cargo:	
cha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha Mismo (DD/MM/AAAA - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIO/ENCLAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	
Nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Del expediente	12.339321119 KIRAN DAVID CRUZ PADILLA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025/05-14	Testigo documental	1	2025/05-14	Sandra P	
2		Documento del participante	2-4		Sandra P	
3		y de su nucleo familiar				
4		Certificado Adres	5		Sandra P	
5		Recibo Publico	6		Sandra P.	
6	2025-05-15	Formalización del cupo	7	2025-05-15	Sandra P	
7	2025-05-15	Carne de vacunas	8	2025-05-15	Sandra P	
8	2025-05-15	Consentimiento informado del convenio	9	2025-05-15	Sandra P	
9	2025-05-15	Consentimiento derecho de imagen	10	2025-05-15	Sandra P.	
10	2025-05-15	Seguimiento a salud	11	2025-05-15	Sandra P	
11	2025-05-15	Acuerdos Armonicos	12	2025-05-15	Sandra P	
12	2025-05-30	Observador Pedagogico	13	2025-05-30	Sandra P	
13	2025-06-03	Consentimiento del convenio	14	2025-06-03	Sandra P.	
14	2025-06-03	Seguimiento a salud	15	2025-06-03	Sandra P	
15	2025-06-13	Informe trimestral	16	2025-06-03	Sandra P.	
16	2025-06-26	Registro de novedades	17	2025-06-26	Sandra P.	
17	2025-07-03	Observador	18	2025-07-03	Sandra P.	
18	2025-07-28	Consentimiento Informado	19	2025-07-28	Sandra P.	
19	2025-07-28	Seguimiento a Salud	20	2025-07-28	Sandra P	
20	2025-07-28	Novedades	21	2025-07-28	Sandra P	
21	2025-07-30	Observador 25-30 Julio	22	2025-07-30	Sandra P	
22	2025-08 28	Observador Agosto	23	2025-08-28	Sandra P	
23	2025-08-29	Registro novedad	24	2025-08-29	Sandra P	
24	2025-09-18	Informe trimestral	25	2025-09-18	Sandra P.	
25	2025-09-26	Observador Septiembre	26	2025-09-26	Sandra P.	
26	2025-09-26	Registro de novedad	27	2025-09-26	Sandra P	
27	2025-10-01	Seguimiento a salud	28	2025-10-01	Sandra P.	
28	2025-10-10	Confirmación de cupo	29	2025-10-10	Sandra P.	
29	2025-10-30	Observador Octubre	30	2025-10-30	Sandra P	
30	2025-11-20	Informe Fea.	31-33	2025-11-0	Sandra P	
31	2025-12-03	Observador NOV-DIC	34	2025-12-03	Sandra P.	
32	2026/02/04	Actualizacion Tesigo Documental	35	2026/02/04	Adriana R	
33	2026/02/04	Formalización del cupo	36	2026/02/04	Adriana R	
34	2026/02/04	consentimiento informado	37	2026/02/04	Adriana R	
35	2026/02/04	Derechos de imagen	38	2026/02/04	Adriana R	
36	2026/02/23	Novedades seguimiento a salud	39	2026/02/23	Adriana R	
37	2026/02/27	Observador pedagogico	40	2026/02/27	Adriana R	
38	2026/03/27	Observador pedagogico	41	2026/03/27	Adriana R	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos	Nombres y apellidos
	Cargo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	

Powered by CamScanner